

PEDOMAN PENULISAN TESIS



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2018**

COVER DEPAN

**STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN PT GUDANG
GARAM DALAM MELANCARKAN PENJUALAN LANGSUNG
KEPADA PELANGGAN DI JAKARTA**

TESIS



Oleh:

ARYATI
0612500999

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2018

Font : Times New Roman ; Size : 14 Point ; Warna hard cover : hitam ; Tulisan : warna emas;
Logo : warna emas

PUNGGUNG

Font : 10pts
Alignment : center
Logo : warna emas
Tulisan : warna emas

Nama Mahasiswa
0612500999

**STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN PT GUDANG
GARAM DALAM MELANCARKAN PENJUALAN
LANGSUNG KEPADA PELANGGAN DI JAKARTA**



TESIS
APRIL
2014

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

Contoh Persetujuan untuk disidangkan

**STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN PT GUDANG GARAM
DALAM MELANCARKAN PENJUALAN LANGSUNG KEPADA
PELANGGAN DI JAKARTA**

TESIS

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Magister Ilmu Komunikasi**



Oleh

Nama : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

NIM : 9999999999

Telah disetujui untuk dipertahankan dalam sidang

Jakarta, Bulan Tahun

Menyetujui

**Dr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pembimbing**

**STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN PT GUDANG GARAM
DALAM MELANCARKAN PENJUALAN LANGSUNG KEPADA
PELANGGAN DI JAKARTA**

TESIS

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Magister Ilmu Komunikasi**



Oleh:

R. Nama Mahasiswa
0612500999

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2018**

Warna kertas : putih ; Warna tulisan : hitam ; Warna Logo : sesuai aslinya.



PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Program :

menyatakan bahwa TESIS yang berjudul:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
- 2. Saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta,[tanggal berita acara sidang]

Meterai 6000 IDR

(.....)

Catatan: isian ditulis tangan.



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :
Nomor Induk Mahasiwa :
Konsentrasi :
Jenjang Studi : Strata 2
Judul :

Jakarta, [tanggal berita acara sidang]

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,
Nama Ketua Penguji

.....

Anggota,
Nama Anggota

.....

Pembimbing,
Pembimbing

.....

Ketua Program Studi

.....
Nama Kaprodi

Abstrak:

Dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

1 (satu) paragraf

Single space

Key word : minimal 5 (lima) kata

Susunan:

lembar judul luar

lembar judul dalam

lembar perolehan gelar

lembar pernyataan

lembar pengesahan

abstrak

abstract (dicetak miring)

kata pengantar → kalimat resmi, EYD

lembar persembahan untuk orang-orang yang dicintai dan dihormati / motto / puisi → maksimal 1 halaman

daftar isi

daftar gambar

daftar tabel

daftar lampiran

BAB I, II, III, IV, V

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Kertas Pemisah:

(tipis/transparan, ada logo, 12 x 12 cm) diletakkan sebelum awal BAB

Warna:

MKOM → kertas pembatas Biru, Pita Hitam

MAKSI → kertas pembatas Pink, Pita Pink

MM → kertas pembatas Kuning Kunyit, Pita Kuning Kunyit

MIKOM → kertas pembatas warna Kuning, Pita Oranye

Kertas/aturan halaman:

Ukuran : A4 (210 mm x 297 mm)

Berat : 80 gr

Margin

Top : 1.25 inch/4 cm

Bottom : 1 inch / 3cm

Left : 1.25 inch / 4 cm

Right : 1 inch / 3 cm

Semua nomor halaman kanan bawah, mulai abstrak (i) dst ii, iii, iv dst.

Semua nomor halaman kanan bawah, mulai bab I s.d lampiran : 1, 2, dst

Isi:

Isi Tesis dicetak dengan 1.5 Spasi, tidak bolak balik
Font yang digunakan adalah *Time New Roman* dengan Size 12
Mengikuti format yang sudah ada sekarang

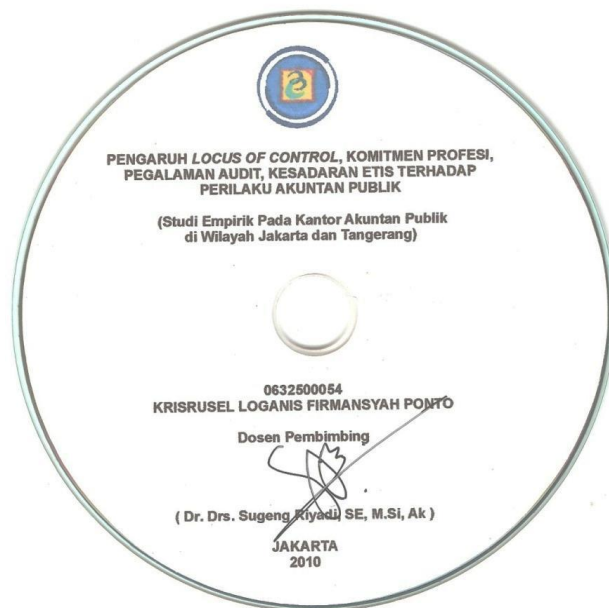
CD:

naskah akhir format PDF

Yang WAJIBdiserahkan ke Sekretariat Program Pascasarjana dan Perpustakaan Universitas Budi Luhur

1. Satu (1) exemplar *Hard Cover* tesis yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang
2. Fotocopy **Halaman Judul, semua Halaman Romawi**(lembar judul dalam, lembar pernyataan, lembar pengesahan, abstrak, *abstract* (dicetak *miring*), daftar isi, kata pengantar)dan **Daftar Pustaka**, Rangkap **4 expl.**
3. **CD 2 keping**
 - a. **Untuk perpustakaan terdiri 2 file berformat PDF**
 - 1 file full teks : Nama file NIM (contoh 1131600074) isi mulai dari COVER depan s/d lampiran-lampiran.
 - 1 file abstrak : Nama file NIM (contoh 1131600074) isi abstrak
 - b. **Untuk Sekretariat Program Pascasarjana**
 - 2file full teks : Nama file NIM (contoh 1131600074) isi mulai dari COVER depan s/d lampiran-lampiran. **Berformat PDF dan DOCX**
 - 2file abstrak : Nama file NIM (contoh 1131600074) isi abstrak. **Berformat PDF dan DOCX**
 - 1 File : Berupa JURNAL resume dari Tesis format **DOCX**

Contoh Cover CD



I. PEDOMAN PRAKTIS PENYUSUNAN PROPOSAL DAN TESIS

1. Pendahuluan

Tesis adalah hasil akhir dari program penelitian mahasiswa Magister. Sifat tesis adalah terbuka untuk kritik dan studi lebih lanjut. Mahasiswa Magister menyusun tesis setelah lulus ujian kualifikasi. Ujian ini untuk menentukan apakah mahasiswa mempunyai kualifikasi untuk menjadi kandidat Master. Sebelum ujian kualifikasi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan lulus matakuliah 37 SKS dengan IPK minimal 3,00

Tesis disusun oleh mahasiswa di bawah pengawasan dari dosen Pembimbing yang ditunjuk oleh pengelola Program Pascasarjana Universitas Budi Luhur. Tesis ini menjadi milik Universitas Budi Luhur dengan *Copyright* pada mahasiswa yang bersangkutan. Tidak tertutup kemungkinan pula untuk publikasi di luar Universitas Budi Luhur dengan ijin tertulis dari Pengelola Program pascasarjana Universitas Budi Luhur.

Tidak ada pembatasan untuk penggunaan materi dari buku teks, makalah, artikel, hasil seminar, konferensi, maupun tesis lainnya sebagai bahan referensi, asalkan mahasiswa mencantumkan sumber dari penggunaan bahan atau material yang digunakan sebagai referensi tersebut.

Tesis harus mencerminkan suatu hasil pekerjaan yang terpadu, dan tesis bukan hanya sekumpulan artikel yang telah dipublikasikan. Tesis harus mencerminkan penalaran ilmiah dari mahasiswa Program Magister.

Pedoman penulisan tesis ini dimaksudkan untuk digunakan pada penulisan tesis sebagai bagian dari persyaratan untuk mendapatkan gelar Master pada Program Pascasarjana Universitas Budi Luhur. Menjadi tugas dan tanggungjawab dari dosen pembimbing untuk mengawasi proses penulisan tesis untuk menjamin bahwa tesis ditulis dengan lengkap, semua referensi telah dibuat sebagaimana mestinya sesuai dengan pedoman penulisan tesis ini.

Pengecualian atas pedoman penulisan tesis ini hanya dapat dilakukan dengan persetujuan dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Budi Luhur.

2. Hak Cipta(Copyright)

Hak cipta dari tesis ada pada mahasiswa yang bersangkutan, dengan kondisi-kondisi sebagai berikut;

- a. Dokumen fisik tesis yang diserahkan kepada Universitas Budi Luhur (Program Pascasarjana) sebagai syarat kelulusan menjadi milik Universitas Budi Luhur (Program Pascasarjana).
- b. Universitas Budi Luhur mempunyai hak untuk mensirkulasi dan menggandakan tesis mahasiswa kepada :
 - Perpustakaan di lingkungan Universitas Budi Luhur
 - Civitas Akademika UBL untuk keperluan akademik
 - Perpustakaan Universitas lainnya dengan permohonan tertulis dari Universitas yang bersangkutan.
 - Departemen Pendidikan Nasional dalam bentuk microfilm atau *Compact Disc*.
 - Membuat abstrak tesis dalam buku kumpulan anstrak tesis untuk sirkulasi akademik lingkungan universitas budi luhur
- c. Bila dalam tesis terdapat tulisan dalam bentuk buku, jurnal, artikel, tabel, gambar, ilustrasi, atau materi lainnya yang memiliki hak cipta, penulisan tesis harus mendapatkan ijin tertulis dari pemilik hak cipta sebelum memasukkannya dalam tesis. Ijin tertulis tersebut harus dilampirkan pada saat penyerahan tesis kepada pihak Universitas Budi luhur.

3. Jenis Kertas

Tesis harus menggunakan kertas A4 putih polos dengan ukuran 21.5cm X 28 cm (8,5 inch x 11 inch) dengan berat sekurang-kurangnya 80gram/m². Semua tulisan, gambar dan ilustrasi harus dibuat pada satu sisi (muka) halaman.

Antara bab yang satu dengan bab yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah (*doorslag*) berlogo Universitas Budi luhur, dengan warna kertas pembatas untuk Program Studi Magister Ilmu Komunikasi warna **Orange**, begitu juga warna pita disesuaikan dengan warna kertas pembatas.

Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan lunak/tipis. Bahan yang digunakan adalah karton *Buffalo* atau Linen dengan ketentuan warna kulit luar **HITAM**, tulisan warna emas dan warna logo emas

4. Margin, Spasi, dan Jenis Karakter

Margin kiri dan margin atas harus 4 cm sedangkan margin kanan, dan bawah 3 cm. Semua material, termasuk judul dan nomor halaman harus berada di dalam margin tersebut.

Tesis harus menggunakan spasi 1,5 kecuali untuk kutipan yang lebih dari dua kalimat yang harus menggunakan satu spasi (*single-spacing*). Penulisan tesis harus menggunakan jenis font *Time New Roman* dengan size 12.

5. Penomoran Halaman

Kecuali untuk halaman judul, semua halaman dalam tesis harus diberi nomor secara berurutan. Penomoran halaman dimulai pada halaman persetujuan yang diberi nomor ii. Semua halaman yang ada sebelumnya bagian utama tesis seperti halaman persetujuan, kata pengantar, abstrak, *acknowledgment*, dedikasi, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar ilustrasi. (*preliminary pages*) harus diberi nomor dengan menggunakan angka romawi kecil (ii, iii, iv dst) dan diletakkan di kanan bawah halaman.

Semua halaman setelah *preliminary pages* termasuk bagian utama tesis, lampiran, daftar referensi, dan daftar riwayat hidup harus diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan nomor Arabi dimulai dari 1, 2, 3 dst. dan nomornya diletakkan di kanan bawah halaman. Halaman pertama setelah *preliminary pages* harus diberi nomor 1, biasanya halaman pertama ini merupakan halaman pendahuluan atau Bab I. Penomoran juga dilakukan pada halaman pertaman Bab yang baru. Bab yang baru harus dimulai pada halaman baru.

6. Tabel, Gambar, Ilustrasi, *Photographs*, Gambar.

Tabel, Gambar, Ilustrasi, *Photographs*, atau Gambar yang dibuat pada kertas dan margin yang berukuran sama dengan yang ada pada tesis dapat

dimasukan sebagai halaman terpisah dalam tesis dan diberi nomorurut sesuai nomor halaman tesis (contoh: bila halaman tesis sebelumnya adalah 43, gambar atau tabel tersebut akan diberi halaman 44). Sedapat mungkin menghindari penggunaan kertas dengan ukuran yang berbeda dengan yang digunakan untuk tesis untuk membuat tabel, gambar, dsb.

Dianjurkan agar tabel, gambar dan sebagainya., dibuat dengan posisi vertical sesuai dengan teks yang ada di tesis. Bila tabel atau gambar, harus dibuat secara horizontal, bagian atas dari tabel atau gambar tersebut harus berada pada margin kiri dan halamannya diberi nomor di sebelah kanan bawah.

Tabel atau gambar yang berukuran kecil dapat dibuat sebagai bagian dari teks dalam tesis dengan memperhatikan margin yang ditentukan.

7. Organisasi dari bagian-bagian Tesis

- a. Halaman judul : Dihitung sebagai halaman nomor i tetapi tidak diberi nomor
- b. Halaman Persetujuan : diberi nomor ii
- c. Abstrak: diberi nomor iii. Bila terdiri dari dua halaman, halaman berikutnya diberi nomor iv
- d. Dedikasi (bila ada) : Diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil
- e. *Acknowledgment* (ucapan terimakasih) (bila ada) : diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil
- f. Daftar Isi : Diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil
- g. Daftar Tabel : Diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil
- h. Daftar Gambar ilustrasi, photo,: Diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil
- i. Daftar Box (bila ada) diberi nomor secara berurutan dengan menggunakan angka romawi kecil

- j. Bagian utama tesis (Bab I s/d Bab V): Halaman pertama(pendahuluan) diberi nomor dengan menggunakan angka *Arabic* 1. halaman selanjutnya diberi nomor secara berurutan dengan angka *Arabic* 2, 3, dst.
- k. Lampiran(bila ada) : Semua lampiran harus diberi nomor urut dengan menggunakan angka *Arabic* dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian utama tesis.
- l. Daftar Referensi (*bibliography*) : Diberi nomor urut dengan menggunakan angka *Arabic* dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada lampiran (bila ada) atau kelanjutan penomoran pada bagian utama tesis(bila tidak ada lampiran).
- m. Daftar Riwayat Hidup: Diberi nomor urut dengan menggunakan angka *Arabic* dan merupakan kelanjutann dari penomoran pada daftar referensi.

8. Halaman Judul

Halaman judul harus menggunakan format sebagaimana contoh yang ada pada lampiran A pedoman penyusunan tesis ini. Judul harus ditulis dengan huruf besar dengan menggunakan spasi ganda.

Untuk judul dalam bahasa Indonesia ukuran font 14, judul dalam bahasa Inggris ukuran font 14.

Untuk nama penulis ukuran font 11, sedangkan untuk nama lembaga ukuran font 14.

Bulan dan tahun yang tertulis pada halaman judul menunjukkan bulan dan tahun yang sesuai dengan waktu disetujuinya tesis oleh anggota penguji sesuai yang tertera pada halaman persetujuan tesis. Halaman judul adalah satu-satunya halaman pada tesis yang tidak diberi nomor urut (walaupun dihitung sebagai nomor i).

9. Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan harus dibuat setelah halaman judul dan diberi nomor urut ii. Halaman persetujuan harus dibuat satu halaman dan berisi nama penulis tesis, gelar, judul tesis, nama dan gelar dari semua penguji dengan

menyediakan tempat untuk tanda tangan dan tanggal persetujuan tesis diberikan. (Lihat contoh pada lampiran B untuk format yang diusulkan).

10. Deklarasi Hak Cipta Tesis dan Pemberian Lisensi Terbatas pada Universitas Budi Luhur

Penulis tesis harus menyatakan bahwa tesis ini dibuat sendiri oleh penulis. Pada halaman ini penulis juga memberikan lisensi terbatas kepada Universitas Budi Luhur untuk menggunakan tesis ini untuk keperluan akademis dan penelitian ilmiah.

11. Kata Pengantar

Bila ada, dibuat setelah halaman deklarasi hak cipta tesis. Kata pengantar biasanya menjelaskan secara singkat mengapa penulis memutuskan untuk membuat penelitian sebagaimana yang dilaporkan pada tesis dan manfaat apa yang dapat diperoleh dengan diselesaikannya tesis tersebut.

12. Abstrak

Abstrak berisi statement yang singkat dan jelas tentang esensi dari tesis. Bagian ini menyajikan perumusan masalah, hipotesa, metode penelitian yang digunakan dan ringkasan hasil penelitian yang penting. *Abstract* harus ditulis tidak lebih dari 350 kata (2450 huruf) dengan menggunakan spasi tunggal (*single spacing*). Istilah teknis sedapat mungkin dihindari dalam penulisan abstrak. Singkatan harus ditulis penjelasannya pada saat pertama kali digunakan misalnya: *Total Quality Management* (TQM). Abstrak dapat dipublikasikan secara terpisah dari tesis (misalnya kumpulan *abstract*)

13. Acknowledgment

Bagian ini merupakan ungkapan terima kasih dari penulis terhadap pihak-pihak yang berjasa dalam proses penyelesaian studi, pengumpulan data, dan penulisan tesis. *Acknowledgment* harus ditulis secara ringkas dan bermakna.

14. Dedikasi

Dedikasi biasanya ditujukan kepada pihak yang paling berpengaruh dalam proses penyelesaian studi (misalnya orangtua, suami/istri) atau pihak yang diharapkan memetik manfaat dari proses yang dijalani dalam penyelesaian tesis(misal anak-anak).

15. Daftar Isi

Setiap tesis harus memuat daftar isi yang menjelaskan topik utama dan sub-topik yang terdapat dalam tesis. Daftar isi memuat semua judul dari *preliminary page* ((halaman persetujuan, deklarasi hak cipta tesis, abstrak, *acknowledgement*, kata pengantar, dedikasi), judul bab dan sub bab, lampiran, daftar referensi, dan daftar riwayat hidup). Daftar isi juga memuat nomor dari halaman pertama dari setiap item yang ditampilkan.

16. Daftar Tabel

Tabel harus diberi nomor secara berurutan. Daftar tabel harus berisi, nomor urut tabel, judul tabel yang sesuai dengan judul yang ada pada tabel dan nomor halaman dimana tabel tersebut dimuat. Daftar tabel harus disajikan setelah daftar isi.

17. Daftar Gambar/Illustrasi

Gambar/ilustrasi yang terdapat dalam tesis harus diberi nomor secara berurutan. Daftar gambar/ilustrasi harus berisi nomor urut gambar/ilustrasi, judul gambar/ilustrasi yang sesuai dengan dengan judul yang ada pada gambar/ilustrasi tersebut dimuat. Daftar gambar/ilustrasi harus disajikan setelah daftar tabel.

18. Daftar Box

Box yang terdapat dalam tesis harus diberi nomor secara berurutan. Daftar Box harus berisi nomor urut Box, judul Box yang sesuai dengan judul yang

ada pada Box, dan nomor halaman dimana Box tersebut dimuat. Daftar Box harus disajikan setelah Daftar Gambar/Illustrasi.

19. Bagian Utama Tesis

BAB I : PENDAHULUAN

Menguraikan masalah penelitian secara umum yang disajikan secara ringkas dan padat yang menggambarkan isi tesis dengan tepat meliputi:

I. Latar Belakang Penelitian

Mengemukakan dan meletakkan penelitian dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Karena itu, dalam latar belakang ini diuraikan:

- Pernyataan tentang gejala/fenomena yang akan diteliti, dapat diangkat dari masalah teoritis atau masalah praktis
- Argumentasi tentang pemilihan topik penelitian (menunjukkan permasalahan sebagai perbedaan antara das Sein dan das Sollen (konsep atau teori yang ada)).
- Situasi yang melatarbelakangi penelitian atau masalah penelitian yang meletakkan kelayakan suatu masalah untuk diteliti.
- Peneliti terdahulu yang bersangkutan dengan masalah
- Intisari dari kerangka teori yang menjadi masalah (integrasi latar belakang teoritis dengan fenomena masalah) termasuk didalamnya menggunakan identifikasi masalah, pemilihan masalah, isu/tema sentral atau focus penelitian
- Implikasi hasil penelitian yang diharapkan terhadap perkembangan teoritis dan praktis.

II. Identifikasi dan Rumusan masalah

Merumuskan masalah penelitian dengan memperhatikan :

- Menyatakan dengan jelas, tegas, dan konkrit tentang masalah yang akan diteliti.

- Relevan dengan waktu.
- Berhubungan dengan suatu masalah teoritis atau masalah praktis.
- Berorientasi pada teori (teori merupakan *body of knowledge*).
- Dinyatakan dalam kalimat Tanya (*research questions*) yang mengandung masalah.

III. Tujuan Penelitian

- Tujuan penelitian terkait dengan pengembangan keilmuan dan pemanfaatan praktis dari masalah yang akan diteliti.
- Menekankan pada hasil yang akan dicapai (diharapkan) dari penelitian terkait dengan identifikasi masalah.

IV. Kegunaan Penelitian

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari :

- Aspek Teori (keilmuan) yang memuat kegunaan teoritis yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek Praktis (guna laksana) yang memuat kegunaan yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan dari penelitian.

BAB II : KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN

Mengemukakan dengan jelas, ringkas, dan padat tentang hasil kajian kepustakaan yang terkait dengan masalah penelitian untuk kemudian menguraikan kerangka pemikiran. Karena itu, bab ini meliputi uraian tentang:

I. Kajian Pustaka

Mengungkapkan penelitian-penelitian terdahulu yang sesuai dengan topik yang diteliti baik dari sumber jurnal atau tesis, misalnya : objek yang sama dengan penelitian tesis, tetapi waktunya berbeda yang dianggap relevan dengan dibahas secara kritis, yang meliputi :

- Siapa yang pernah meneliti topik atau masalah itu.

- Dimana penelitian itu dilakukan.
- Apa unit dari bidang studinya.
- Bagaimana pendekatan dan analisisnya.
- Bagaimana hasilnya.
- Apa kritikan terhadap studi itu.

II. Kerangka Pemikiran

- Kerangka Teoritis
- Kerangka Konseptual
 - Rangkaian penalaran dalam suatu kerangka berdasarkan premis-premis (teori terakhir yang masih berlaku sampai saat penelitian berlangsung) untuk sampai pada simpulan-simpulan yang berakhir pada hipotesis-hipotesis yang akan diuji secara empiris.
 - Pembahasan disajikan dalam bentuk bagan alur pemikiran/paradigma penelitian.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Menegaskan pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian. Menjelaskan pula argumentasi tentang pemilihan pendekatan atau metode dengan memperhatikan sifat-sifat variabel yang diteliti dan jenis informasi yang diperlukan yang menyesuaikan struktur dan strategi penelitian yang meliputi :

I. Metode Yang Digunakan

Penetapan metode-metode yang digunakan dalam penelitian sesuai dengan jenis penelitian.

II. Operasionalisasi Variabel

Gambaran tentang struktur penelitian yang menjabarkan variabel/sub variabel kepada konsep, dimensi, indikator dan ukuran yang diarahkan untuk memperoleh nilai variabel.

III. Sumber dan Cara Penentuan Data/Informasi

Menguraikan sumber untuk memperoleh data baik primer maupun sekunder berikut cara penentuannya.

IV. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data secara teknis baik dengan menggunakan kuesioner, wawancara, observasi dan komunikasi.

V. Rancangan Analisis dan Uji Hipotesis

Langkah-langkah yang dilakukan dalam menganalisis data diikuti dengan pengujian hipotesis penelitian (bagaimana analisis statistik yang digunakan untuk pengujian statistik).

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Menggambarkan ciri-ciri lokasi penelitian termasuk populasinya, yang merupakan lingkungan fisik dan karakteristik dari obyek yang diteliti serta memaparkan dan menganalisis data secara statistic, yang mencakup :

I. Hasil Penelitian

Uraian secara umum dan mendalam konteks dan sasaran penelitian berupa objek dan lokasi penelitian yang terkait dengan masalah yang diteliti.

Uraian lebih rinci mengenai statistik deskriptif yang terkait dengan variabel yang diteliti. Sebagai bahan pendukung dalam membahas hasil penelitian.

II. Pembahasan

- Mengungkapkan, dan menjelaskan hasil penelitian
- Menganalisis hasil penelitian dengan menggunakan pendekatan yang telah ditentukan.
- Membahas hasil pengujian hipotesis dan mengungkapkan temuan yang mengacu pada tujuan penelitian

III. Alur Kerangka Pemikiran

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Menyatakan pemahaman peneliti tentang masalah yang akan diteliti berkaitan dengan tesis berupa kesimpulan dan saran.

I. Simpulan

Menyatakan temuan-temuan penelitian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan

II. Saran

Pernyataan saran teoritis tentang apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan ilmu pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji, serta saran praktis yang terkait dengan pernyataan penerapan ilmu pengetahuan terkait.

Bagian utama tesis harus ditulis dengan menggunakan format sebagai berikut :

Nomor bab dan judul bab ditulis di tengah dengan menggunakan huruf besar untuk semua huruf, font ukuran 12 dan dihitamkan(**bold**).

Judul sub bab ditulis di tepi kiri dengan menggunakan huruf besar pada setiap permulaan kata dengan font ukuran 12, dihitamkan(**bold**) dan diberi nomor sesuai dengan nomor bab dan sub bab.

Judul sub-sub bab ditulis di tepi kiri dengan menggunakan huruf besar pada setiap permulaan kata, menggunakan huruf *miring(italic)*, font ukuran 12, dihitamkan(**bold**), dan diberi nomor sesuai dengan nomor nomor bab, sub bab dan sub sub bab.

Contoh format penulisan bagian utama tesis :

BAB I

PENDAHULUAN

I.1.Latar Belakang Topik Penelitian

I.1.1. Pengaruh Teori Keagenan Pada Hubungan Pemilik-Management

Bagian utama tesis minimal harus terdiri dari 60.000 kata. Jika tesis yang disusun berketebalan lebih dari 8(delapan) sentimeter, maka tesis tersebut harus dibuat menjadi 2(dua)volume.

- Halaman judul dan abstrak harus ada dalam volume pertama
- Volume pertama harus memuat daftar isi, daftar tabel dan daftar ilustrasi untuk kedua volume.
- Volume kedua dan seterusnya harus mencantumkan halaman judul dan nomor volume harus dicantumkan pada halaman judul
- Volume ke dua dan seterusnya harus mencantumkan daftar isi, daftar tabel dan daftar ilustrasi khusus untuk volume yang bersangkutan
- Nomor halaman harus berurutan dari Volume I ke volume II dan seterusnya. Jadi pada halaman pertama di volume ke II, nomornya mengikuti halaman terakhir dari volume I. misalnya halaman terakhir pada volume I, 187, maka halaman pertama pada volume ke II adalah 188.

20. Catatan Kaki(*footnotes*) jika diperlukan

Catatan kaki harus diberi nomor berurutan dengan menggunakan angka Arabic (1,2,3 dst). catatan kaki harus disajikan pada bagian bawah halaman dimana catatan kaki tersebut dibuat. Disarankan untuk menggunakan font dengan ukuran yang lebih kecil(misal 10-*point font*)

21. Lampiran (*Appendices*)

Lampiran harus disajikan setelah bagian utama tesis tetapi sebelum daftar referensi. Setiap lampiran harus diberi nomor urut dengan menggunakan angka Arabic(1,2,3 dst). Halaman lampiran harus menggunakan nomor urut

yang merupakan kelanjutan dari nomor halaman pada bagian utama tesis (misal halaman terakhir dari bagian utama tesis adalah 125, maka halaman pertama pada lampiran harus diberi nomor urut 126). Penggunaan lampiran harus dilakukan secara selektif dan hanya berisi dokumen yang akan membantu pembaca dalam memahami isi dari tesis. Dokumen yang dapat diakses secara public sebaiknya tidak dimasukkan dalam lampiran tesis. Penulis berkewajiban mendapatkan ijin tertulis menyangkut hak cipta dari dokument yang dilampirkan dalam tesis.

22. **Daftar Referensi**(*Bibliography*)

Dalam referensi harus dilakukan secara hati-hati mengingat daftar referensi biasanya digunakan oleh pembaca/peneliti lainnya. Informasi yang disajikan harus dengan jelas menunjukkan dimana referensi tersebut dapat ditemukan. Setiap referensi yang disebutkan dalam tesis harus dimasukkan dalam daftar referensi.

Bila dianggap bahwa informasi yang diperoleh dari sumbernya akan lebih jelas jika dikutip secara utuh, maka berlaku ketentuan sebagai berikut ;

- a. Untuk kutipan yang tidak lebih dari dua kalimat, kutipan ditulis di dalam tanda kutip(misalnya; “*contingency theory predicts that a match between control system and strategy increase firms’ performance*”)
- b. Untuk kutipan yang lebih dari dua kalimat, kutipan dipisahkan dari text dan dirata-kanan dan kiri kan (*full justification*) serta ditulis dalam satu spasi (*single-spacing*). Kutipan seperti ini tidak ditulis dalam tanda kutip. Misalnya : *White, (2004) berpendapat bahwa:*

Insiders’ greater knowledge of company affairs and internal operations is compatible with a focus on asset allocation strategies and attainment of related efficiencies, therefore, with movement to stronger return on assets through control of working assets. In contrast, outsiders’ greater knowledge about and experience with external affairs seems more consistent with the formulation of environmental strategies, leading to strengthened return on assets through the enhancement of income sources and stream.

Nama pengarang harus disusun berdasarkan urutan alfabatis, huruf demi huruf, dan berdasarkan nama belakang (*last name*), kecuali untuk author Indonesia yang hanya memiliki satu nama saja. Formatnya menggunakan paragraph gantung (*hanging paragraph*).

Contoh penulisan daftar bibliographies

Buku dengan satu pengarang (*single author*)

Franklin, John Hope, (1995), *George Washington Williams : A Biography*. Chicago: Universitas of Chicago Press.

Buku dengan dua pengarang atau lebih (*multiple authors*)

Kernigham, Brian W., and Dennis M. Ritchie, (1998), *The C Programming Language*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall

Tulisan tanpa nama pengarang

The Lottery. (1732), London: J. Watts.

Institution, Association atau yang sejenis sebagai pengarang

American Library Association, (1998), *Young Adult Services Division, Service Statement Development Committee. Directions for Library Service to Young Adult*. Chicago: American Library Association.

Editor atau penyunting sebagai pengarang

Hallberg, Robert, ed., (1994), *Canons*. Chicago: Universitas of Chicago Press.

Terjemahan

Anouilh, Jean, (1995), *The lark*. *Translated by Christopher Fry*. London: Methuen.

Edisi Cetak Ulang

Harris, Neil, (1996), *The Artist in American Society: The formative Years, 1790-1860*. New York: George Braziller, reprint, Chicago: University of Chicago Press, Phoenix Books, 1982

Edisi kesekian

Scott, David F. Jr., J.D. Martin, J.W. Petty, and A.J. Keown, (1999), *Basic Financial Management*. New Jersey: Prentice Hall International, 8th ed., 1999

Laporan Publikasi

Cohen B.G, (1994), *Human Aspects in Office Automation*. Cincinnati: National Institute for Occupational Safety and Health, Division of Biomedical and Behavioral Science, NTIS, PB84-240738

Laporan Chairman atau Ketua Panitia

Report of the Committee on financial institutions to the President of the United State, (1993), By Walter W. Heller, Chairman. Washington, D.C.: Government Printing Office.

Proceeding dari seminar atau conference

Akazawa, S., (1993), "The scope of the Japanese Information Industry in the 1990s." In *The Challenge of Information Technology: Proceedings of the Forty-First Federation Internationale de Documentation Congress held in Hong Kong 13-16 September 1992*, edited by K.R. Brown, 19-22. Amsterdam, New York, And Oxford: North-Holland Publishing Company

Artikel dari Jurnal

Jackson, Richard, (1999), "Running Down the Up-Escalator: Regional Inequality in Papua New Guinea." *Australian Geographer* 14, 175-184.

Artikel di Majalah

Weber, Bruce, (1995), "The Myth Maker: The Creative mind of Novelist E.L. Doctorow." *New York Times Magazine*, 20 October, 42.

Artikel di Ensiklopedi

Runes, Dagobert D., and Harry G. Schrickel, eds. (1996), *Encyclopedia of the arts*. New York: Philosophical Library, S.v. "African Negro Art," by James A. Porter.

Unsigned article

Encyclopedia Americana, (1995), ed. S.v. "Sumatra."

Artikel di Koran

Camille, Andre, (1994), "Deciding Who Gets Dibs on Health-Care Dollars." *Wall Street Journal*, 27 March, 30(W) and 34(E)

Thesis atau Disertasi

Artioli, Gilberto, (1995), "Structural Studies of the Water Molecules and Hydrogen Bonding in Zeolites." Ph.D. dissertation, University of Chicago.

Material yang diperoleh dari information service

Kupisch, Susan J., (1993), Stepping In. Paper presented as part of the symposium "Disrupted and Reorganized Families" at the Annual Meeting of the Southeastern Psychological Association, Atlanta, Ga., 23-26 March, Dialog. www.americanpsychology.net

Dokumen Publik

U.S. Congress House, (1959), *A Bill to Require Passenger-Carrying Motor Vehicles Purchased for Use by the Federal Government to Meet Certain Safety Standards*. 86th Congress, 1th session, H.R. 1341

23. Daftar riwayat hidup

Berisi informasi tentang pribadi penulis tesis, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, dan informasi lainnya yang dianggap relevan.

24. Penomoran Bab dan Sub Bab

System penomoran bab dan sub bab harus berurutan dan konsisten dengan menggunakan angka. Dimulai dengan angka romawi untuk bab dan berikutnya angka Arab untuk sub bab, sub sub bab dan seterusnya. Contoh adalah 1.1.3, 4.3.7.2

25. Catatan Akhir (*End note*)

Catatan akhir hanya dipakai untuk menjelaskan suatu kalimat atau suatu istilah yang penting dalam text, tetapi pembaca perlu tahu atau diingat. Sumber acuan tidak dimuat dalam catatan akhir, tetapi dalam *bibliography* atau daftar pustaka di belakang.

I. ADMINISTRASI DAN PROSES PENULISAN TESIS

a. Pendaftaran Seminar Proposal Tesis(untuk Magister Akuntansi)

- Mahasiswa mengisi formulir seminar Proposal tesis yang telah disediakan oleh Sekretariat Program Pascasarjana
- Setelah diisi Formulir tersebut diserahkan kembali ke Sekretariat Program Pascasarjana dengan melampirkan :
 1. Daftar nilai kumulatif caturwulan ke III
 2. KRS caturwulan IV
 3. Usulan Proposal Tesis
- Apabila persyaratan telah lengkap maka mahasiswa dapat melaksanakan seminar tesis yang dijadwalkan oleh Sekretariat Program Pascasarjana.
- Seminar proposal tesis dipandu oleh dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi
- Setelah menyelesaikan seminar mahasiswa akan mendapatkan copy berita acara seminar proposal yang dibuat oleh dosen pemandu seminar proposal.

b. Pendaftaran Bimbingan Penulisan Tesis

- Mahasiswa memperoleh formulir pendaftaran bimbingan tesis di Sekretariat Program Pascasarjana.
- Setelah formulir tersebut diisi dan dilengkapi dengan melampirkan :
 1. Daftar nilai kumulatif yang sudah dicapai minimal 37 SKS untuk Magister Akuntansi dan 39 SKS untuk Magister Manajemen dengan IPK minimal 3,00
 2. Bukti angsuran biaya pendidikan minimal 80% dari total biaya pendidikan yang harus dibayar
- Formulir dan persyaratan yang telah dilampirkan disampaikan ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan, kemudian Ketua Program Studi akan menentukan dosen pembimbing tesis bagi mahasiswa bersangkutan berdasarkan peminatan.
- Apabila dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi tidak sesuai dengan permintaan mahasiswa, maka mahasiswa disarankan untuk berkonsultasi dengan Ketua Program Studi.

- Sekretariat menerima formulir penunjukan dosen pembimbing tesis dari Ketua Program Studi.
- Setelah ada penunjukan dosen pembimbing tesis, bagian Sekretariat membuat surat pengantar bimbingan yang dibawa mahasiswa pada saat pertama kali bimbingan ke dosen pembimbing dan surat keputusan Direktur Program Pascasarjana perihal penunjukan dosen pembimbing.
- Surat Keputusan penunjukan dosen pembimbing dimintakan tanda tangan Direktur Program Pascasarjana.
- Surat Pengantar bimbingan diserahkan kepada mahasiswa sebagai dasar konsultasi kepada Dosen Pembimbing.

c. Pendaftaran Ujian Sidang Tesis

- Mahasiswa telah dinyatakan lulus semua mata kuliah yang telah ditentukan.
- Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran sidang tesis yang diperoleh dari sekretariat.
- Formulir Pendaftaran sidang tesis yang telah diisi diserahkan kembali ke sekretariat untuk diproses dengan melampirkan:
 1. Bukti pembayaran biaya pendidikan yang telah dinyatakan lunas oleh Bagian Keuangan
 2. Menyerahkan 3 exemplar softcover tesis yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing untuk dipertahankan dalam sidang dengan sampul kertas buffalo warna kulit sesuai dengan ketentuan.
- Berdasarkan formulir pendaftaran sidang tersebut, sekretariat menyusun jadwal sidang.
- Ketua Program Studi menentukan dosen penguji
- Ketua Program Studi dibantu pihak Sekretariat menyusun jadwal pelaksanaan ujian tesis.
- Busana pada saat ujian sidang tesis, untuk pria mengenakan jas lengkap berdasi, sedangkan wanita mengenakan jas atau bleser.

Contoh : Deklarasi Hak Cipta Tesis dan Pemberian Lisensi Terbatas pada Universitas Budi Luhur

Deklarasi hak cipta tesis dan pemberian lisensi terbatas kepada

Universitas Budi Luhur – Yayasan Pendidikan Budi Luhur
(UBL – YBL)

Pemberian Lisensi Terbatas

Dengan ini saya memberikan kewenangan kepada Universitas Budi Luhur untuk memperbanyak tesis ini dengan cara mem-foto copy atau cara reproduksi lainnya serta meminjamkan tesis ini kepada institusi lainya tau kepada perorangan untuk tujuan penelitian ilmiah.

(JOHN SMITH)